

KSeF

jak się przygotować, co się zmienia

praca na modelu DEMO – wersja przed produkcyjna

PROWADZĄCY – doradca podatkowy, wybitny ekspert i szkoleniowiec z kilkunastoletnim stażem w zakresie podatków.



PROMOCJA!

- ZGŁOSZENIA
DO: 13.01.2026

CENA ONLINE:

~~490 ZŁ~~

390 ZŁ

W cenie zawierają się:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości

W PROGRAMIE m.in.:

- Nowy harmonogram wdrożenia KSeF
- Krajowy system e-faktur
- Faktura ustrukturyzowana
- Podmioty uprawnione do korzystania z KSeF
- Praca na modelu DEMO – wersja przed produkcyjna
- Które faktury w KSeF a które w systemie faktur standardowych
- Zmiany w zakresie duplikatów, not, faktur do 450 zł, faktur korygujących
- Szczegółowy program na kolejnej stronie

Dlaczego wybrać nasze szkolenie?

Jesteśmy firmą zaangażowaną w dostarczanie wysokiej jakości szkoleń od ponad 17 lat. Niezależnie od tego, czy chcesz zdobyć nowe umiejętności, awansować na obecnym stanowisku, czy odkrywać nowe ścieżki kariery, nasze szkolenia i kursy dostarczą Ci wiedzy i narzędzi niezbędnych do sukcesu.



19 STYCZEŃ 2026r.

godz. 10:00



SZKOLENIE ONLINE

WIĘCEJ INFORMACJI:
TEL. 604-711-170

E-MAIL: BIURO@GALERIASZKOLEN.PL
STRONA: WWW.GALERIASZKOLEN.PL

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Nowy harmonogram wdrożenia KSeF w życie podatników

- podstawowe terminy ustawowe i terminy wejścia w życie zmian legislacyjnych - planowane.

2. Krajowy System e-Faktur (KSeF) – podstawowe pojęcia:

- definicja faktur w ustawie o VAT – faktura, faktura ustrukturyzowana a faktura elektroniczna
- dokumentowanie sprzedaży w dobie KSeF
- czy faktury papierowe lub elektroniczne dają cały czas prawo do odliczenia VAT
- dostęp do systemu KSeF i podmioty uprawnione,

3. Faktura ustrukturyzowania :

- nowy wzorzec faktury ustrukturyzowanej F(3),
- kto musi wystawiać faktury ustrukturyzowane
- data wystawienia, data otrzymania faktury ustrukturyzowanej,
- kiedy musi być przesłana do KSEF faktura on line, a kiedy offline 24
- KSeF ID czyli identyfikator KSeF
- jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem KSeF,

4. Podmioty uprawnione do korzystania z KSeF:

- rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
- złożenie zawiadomienia ZAW-FA,
- komu i jak nadawać uprawnienia do korzystania z KSeF,
- jak zaplanować przyznawanie uprawnień pracownikom i odbieranie tych uprawnień
- jak zaplanować przyznawanie uprawnień jednostkom wewnętrznym w tym dla JST i jednostek organizacyjnych

5. Praca na modelu DEMO – wersja przed produkcyjna w trakcie wykładu.

5.5.1. wystawianie faktur w aplikacji KSEF 2.0

5.5.2. nadawanie uprawnień w tej aplikacji

5.5.3. generowanie TOKEN-ów

5.5.4. generowanie certyfikatów

5.5.5. import faktur do Aplikacji Podatnika 2.0 z programu zewnętrznego

6. **Które faktury w KSeF a które w systemie faktur standardowych.** Problematyka dokonywania importu faktur przychodowych i kosztowych w księgowości firm oraz w biurach rachunkowych

7. **Zmiany w zakresie duplikatów, not korygujących, faktur do 450 zł i faktur generowanych z kas fiskalnych.** Faktury korygujące po zmianach.

8. Jak wystawiane będą faktury w sytuacji niedostępności z powodu serwisu, awarii systemu czy innej sytuacji kryzysowej:

- jakie działania powinien podjąć podatnik w sytuacji serwisu, awarii, sytuacji kryzysowej,
- tryb offline-niedostępność i awarie po stronie KSeF oraz po stronie podatnika.

9. Jakie będą przewidziane sankcje w zakresie nieprawidłowości w korzystaniu z KSeF ?

- sankcja za wystawienie faktury poza systemem KSeF,
- sankcje za wystawienie faktur w niewłaściwym formacie w okresie awarii lub w trybie „offline24”,
- sankcje za opóźnione przestanie do KSeF faktur wystawionych w okresie awarii lub w trybie „offline”. Czy będą sankcje za wystawienie faktur do KSEF z opóźnieniem jeżeli nie zawiera się to w ww. przypadkach?

10. Preferencje i korzyści wynikające z stosowania faktur ustrukturyzowanych w porównaniu do faktur zwykłych:

- 40-dniowy termin zwrotu podatku VAT oraz opis warunków jego zastosowania,
- ułatwione rozliczenie faktur korygujących in minus stronie sprzedawcy i nabywcy,
- brak obowiązku przekazywania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
- brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,
- przechowywanie faktur w systemie.

11. Modele współpracy księgowości na miejscu oraz księgowości zewnętrznej(biura rachunkowego) w zakresie faktur KSEF.

12. Pytania, odpowiedzi i dyskusje