

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
14.06.2024**

DOKUMENTACJA PRACOWNICZA 2024 najnowsze zmiany, zasady prowadzenia, trudne przypadki

TERMIN:

19 czerwiec 2024 r.
godz. 10:00

MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

PROMOCJA!!!

ZGŁOSZENIA DO: 14.06.2024
CENA ONLINE: 390ZŁ NETTO

CENA ONLINE: 490 ZŁ

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80
Tel. (12) 378-91-81
biuro@galeraszkolen.pl
www.galeraszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:

Fax.: (12) 378-91-82
biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– Audytor z zakresu prawa pracy i jakości. Dr n. o zdr., absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe m.in.: na kierunku Kontroli wewnętrznej, Psychologię Zarządzania Personalem, Zarządzanie ryzykiem w opiece zdrowotnej, Zarządzanie w podmiotach leczniczych w dobie przekształceń własnościowych czy BHP i ergonomię. Wieloletni praktyk, doświadczenie zawodowe zdobyła w firmach o profilu produkcyjnym, służbie zdrowia w działach kadrowo-płacowych i organizacyjnych na stanowiskach menedżerskich.

PROGRAM SZKOLENIA:

- Pojęcie i zakres dokumentacji pracowniczej**
 - podstawa prawna
- Zasady prowadzenia i przechowywanie dokumentacji pracowniczej**
 - ustawa o języku polskim a dokumentacja pracownicza,
 - co wchodzi w skład dokumentacji pracowniczej
 - najważniejsze zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - dokumentacja papierowa i elektroniczna
 - zmiana postaci prowadzonej dokumentacji
 - okres przechowywania dokumentacji pracowniczej
 - wydawanie dokumentacji
 - niszczenie dokumentacji pracowniczej
- Dane osobowe oraz podział akt osobowych**
 - przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy
 - omówienie części A akt osobowych
 - przetwarzanie danych osobowych pracowników
 - omówienie części B akt osobowych
 - omówienie części D, E akt osobowych
- Podział akt osobowych oraz zakończenie stosunku pracy**
 - omówienie części C akt osobowych
 - dokumentacja związana z zakończeniem / wygaśnięciem stosunku pracy
 - treść świadectwa pracy
- Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w szczególnych przypadkach**

ZAPRASZAMY

- zniszczenie lub zagubienie
 - przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę
 - upadłość lub likwidacja pracodawcy
6. **Najczęstsze błędy związane z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej**
7. **Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o dokumentacji pracowniczej**
- kontrole w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - mandat, kara grzywny
8. **Pytania uczestników – sesja Q&A**

Cel szkolenia:

- uporządkowanie wiedzy uczestników
- uzupełnienie jej o najnowsze zmiany w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- szkolenie ma charakter praktyczny z warsztatami
- uczestnicy otrzymają wzory dokumentów standardowo zamieszczanych w dokumentacji pracowniczej

Korzyści ze szkolenia:

- zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- znajomość wzoru najnowszego Świadectwa pracy – samodzielne wypełnianie przez uczestników
- praktyczne warsztaty podczas szkolenia na materiałach które Państwo otrzymają jako przykładowe wzory do dalszego wykorzystania
- możliwość zadawania pytań – sesja Q&A

Adresaci szkolenia:

- pracownicy działów personalnych
- specjaliści ds. kadr
- HR Biznes Partnerzy

Powyższy temat możemy również zrealizować w formie szkolenia zamkniętego

ZAPRASZAMY