

REWOLUCJA W PRAWIE PRACY

Praktyczne Wdrożenie i Nowe Obowiązki HR

PROWADZĄCY – **Przemysław Pogtódek** - prawnik, inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca i kierownik studiów podyplomowych w Akademii WSB oraz na Uniwersytecie Śląskim, wykładowca prawa pracy z 22. letnim stażem w wielu najbardziej znanych i renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i za granicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy, ekspert prowadzący Kancelarię Prawa Pracy Pogtódek Różański, zajmującą się obsługą podmiotów gospodarczych z zakresu prawa pracy, doradca KPP LEWIATAN.



PROMOCJA!

- ZGŁOSZENIA
DO: 01.10.2026

CENA ONLINE:

~~490 ZŁ~~

390 ZŁ

W cenie zawierają się:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości

W PROGRAMIE m.in.:

- Nowy standard ochrony przed mobbingiem i dyskryminacją,
- Nowe uprawnienia PIP i zaostrzone kontrole pracodawców,
- Nowy staż pracy w praktyce – rozliczanie po rewolucji majowej,
- Jawność wynagrodzeń i transparentna rekrutacja (Wdrożenie Dyrektywy),
- Cyfryzacja kadr, rozliczenia i work-life balance
- kontrola Inspekcji Pracy on-line,
- Temperatura – nowe obowiązki pracodawców
- Wybrane zagadnienia czasu pracy

Dlaczego wybrać nasze szkolenie?

Jesteśmy firmą zaangażowaną w dostarczanie wysokiej jakości szkoleń od ponad 17 lat. Niezależnie od tego, czy chcesz zdobyć nowe umiejętności, awansować na obecnym stanowisku, czy odkrywać nowe ścieżki kariery, nasze szkolenia i kursy dostarczą Ci wiedzy i narzędzi niezbędnych do sukcesu.

8 PAŹDZIERNIK 2026r.
godz. 9:00



SZKOLENIE ONLINE

WIĘCEJ INFORMACJI:
TEL. 604-711-170

E-MAIL: BIURO@GALERIASZKOLEN.PL
STRONA: WWW.GALERIASZKOLEN.PL

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA:

I. Nowy standard ochrony przed mobbingiem i dyskryminacją

- Analiza nowelizacji Kodeksu pracy i Kpc wchodzącej w życie po 3-miesięcznym vacatio legis.
- Uproszczona definicja mobbingu: Usunięcie wymogu długotrwałości i rozstroju zdrowia – kluczowe znaczenie ma uporczywość zachowań.
- Katalog zachowań zakazanych: Przykłady form fizycznych, werbalnych i pozawerbalnych (izolowanie, nieuzasadniona krytyka).
- Odpowiedzialność finansowa: Nowe minimalne zadośćuczynienie (6-krotność płacy minimalnej – blisko 29 tys. zł) oraz prawo pracodawcy do regresu wobec sprawcy.
- Nowe obowiązki organizacyjne: Wdrożenie sformalizowanych procedur antymobbingowych i dostosowanie regulaminów w ciągu 6 miesięcy.

II. Nowe uprawnienia PIP i zaostrzone kontrole pracodawców

- Kontrole hybrydowe: Przebieg czynności kontrolnych inspektorów w formie zdalnej z użyciem elektronicznej dokumentacji.
- Weryfikacja umów B2B i zleceń: Narzędzia PIP do natychmiastowego kwestionowania pozornego samozatrudnienia i przekształcania relacji w stosunek pracy.
- Jak prawidłowo sporządzić umowę zlecenia i B2B.
- Wymiana danych: Jak PIP, ZUS i KAS współpracują i automatycznie wymieniają informacje o ubezpieczonych.
- Wielkie kary: Nowy taryfikator grzywien (od 2 tys. do 60 tys. zł, a w warunkach recydywy nawet do 90 tys. zł).
- Wniosek o interpretację: Jak bezpiecznie wystąpić do PIP z prośbą o indywidualną ocenę zgodności formy zatrudnienia.

III. Nowy staż pracy w praktyce – rozliczanie po rewolucji majowej

- Analiza przepisów: Nowe reguły wliczania umów zleceń, umów agencyjnych oraz jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG) do pracowniczego stażu pracy.
- Wpływ na uprawnienia: Jak nowe zasady przyspieszają prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego, wyższych dodatków stażowych i nagród jubileuszowych.
- Procedury dowodowe: Jakie dokumenty musi przedstawić pracownik i jak interpretować 24-miesięczny termin na ich dostarczenie.
- Warsztat: Przeliczanie stażu pracy na pograniczu sektora prywatnego i publicznego.

IV: Jawność wynagrodzeń i transparentna rekrutacja

(Wdrożenie Dyrektywy)

- Obowiązkowe widełki płacowe: Jak prawidłowo konstruować ogłoszenia o pracę od 2026 roku.
- Neutralność płciowa: Eliminacja zakazanych zwrotów w rekrutacji i dostosowywanie nazw stanowisk.
- Zakaz pytania o historię zarobków: Jak prowadzić rozmowy kwalifikacyjne w zgodzie z nowym standardem prawnym.
- Prawo do informacji: Uprawnienie pracownika do żądania danych o średnich zarobkach na podobnych stanowiskach.

V. Cyfryzacja kadr, rozliczenia i work-life balance

- Forma elektroniczna zamiast pisemnej: Praktyczne wykorzystanie maila i systemów HR-owych do składania wniosków urlopowych i dokumentów kadrowych.
- Uproszczony ekwiwalent urlopowy: Nowe zasady bezspornego i szybkiego wyliczania środków po zakończeniu umowy o pracę.

VI. Temperatura – nowe obowiązki pracodawców

Nowe limity i progi temperatur

- 35°C – maksymalna dopuszczalna temperatura w pomieszczeniach pracy; po jej przekroczeniu praca musi być wstrzymana (z wyjątkiem usuwania awarii lub ciągłych procesów technologicznych). [1, 2]
- 32°C – limit dla pracy na otwartej przestrzeni przy wysiłku fizycznym o wydatku energetycznym powyżej 1500 kcal dla mężczyzn i 1000 kcal dla kobiet.
- Progi ostrzegawcze – uruchamiano od 28°C w pomieszczeniach i od 25°C na zewnątrz przy ciężkiej pracy, co wymusza działania ochronne.

Obowiązki i działania profilaktyczne

- **Organizacja pracy** – wprowadzanie dodatkowych przerw, skrócenie czasu pracy lub rotacja pracowników na stanowiskach.
- **Środki techniczne** – zapewnienie wentylacji, klimatyzacji, zacielenia stanowisk zewnętrznych oraz stałego dostępu do wody zdatnej do picia.

VII. Wybrane zagadnienia czasu pracy

- Doba pracownicza i okresy odpoczynku: Jak unikać błędów przy planowaniu grafików w systemie równoważnym i zmianowym (naruszenia 11-godzinnego odpoczynku dobowego).
- Praca w godzinach nadliczbowych: Prawidłowe polecanie, ewidencjonowanie i rozliczanie nadgodzin (dodatki pieniężne vs. czas wolny).
- Podróż służbowa a czas pracy: Kiedy dojazd i powrót z delegacji wliczają się do czasu pracy, a kiedy stanowią czas wolny pracownika.
- Ewidencja czasu pracy: Najczęstsze błędy wykrywane przez PIP (brak wpisów o dyżurach, nieprawidłowe zaokrąglanie minut).

VIII. Pytania i odpowiedzi