

**PROMOCJA  
DLA ZGŁOSZEŃ DO  
23.02.2024**

## **POWSTANIE STOSUNKU PRACY oraz podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika**

### **TERMIN:**

**1 marzec 2024 r.  
godz. 9:00**

### **MIEJSCE:**

**SZKOLENIE ONLINE**

**PROMOCJA!!!**

**ZGŁOSZENIA DO: 23.02.2024**

**CENA ONLINE: 390ZŁ NETTO**

**CENA ONLINE: 490 ZŁ**

### **Cena obejmuje:**

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości



### **INFORMACJA:**

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

[biuro@galeraszkolen.pl](mailto:biuro@galeraszkolen.pl)

[www.galeraszkolen.pl](http://www.galeraszkolen.pl)

**KARTĘ ZGŁOSZENIA  
PROSIMY PRZESŁAĆ:**

Fax.: (12) 378-91-82

[biuro@galeraszkolen.pl](mailto:biuro@galeraszkolen.pl)

### **PROWADZĄCY**

– **Przemysław Poglódek** - prawnik, inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca i kierownik studiów podyplomowych w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej oraz w Uniwersytecie Śląskim, wykładowca prawa pracy z 22. letnim stażem w wielu najbardziej znanych i renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i za granicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy, ekspert prowadzący Kancelarię Prawa Pracy Poglódek Różański, zajmującą się obsługą podmiotów gospodarczych z zakresu prawa pracy, doradca KPP LEWIATAN.

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

#### **Powstanie stosunku pracy oraz podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika**

1. Zmiany w zakresie zawierania umów, informacji o warunkach zatrudnienia
2. Zmiany w zakresie kontroli trzeźwości
3. Podstawy prawne świadczenia pracy,
4. Podstawy nawiązania stosunku pracy,
5. Umowa o pracę i jej rodzaje,
6. 33 miesiące na czas określony,
7. Potwierdzanie umowy przed dopuszczeniem do pracy;
8. Składniki umowy o pracę,
9. Umowa cywilnoprawna a umowa o pracę,
10. Dokumentacja ze stosunku pracy,
11. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,
12. Dane, których wolno żądać od pracownika oraz od osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
13. Ochrona danych osobowych w prawie pracy,
14. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
15. Jak prawidłowo prowadzić akta osobowe, wg nowych przepisów,
16. Nowe zasady wprowadzania monitoringu;

# **ZAPRASZAMY**

17. Zasady wystawiania skierowań na badania lekarskie,
18. Respektowanie orzeczenia lekarskiego od poprzedniego pracodawcy,
19. Badania lekarskie osób prowadzących samochód,
20. Skutki prawne wysłania pracownika na badania, które nie mają podstaw prawnych;
21. Procedura odwołania od zaświadczenia lekarskiego,
22. Badania lekarskie i szkolenia bhp
23. Zwolnienia od pracy,
24. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy,
25. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika według przepisów kodeksu pracy
26. Odpowiedzialność porządkowa pracownika,
27. Odpowiedzialność materialna pracownika,
28. Obowiązki informacyjne;
29. Rola osób kierujących pracownikami w zakresie zatrudniania pracowników;
30. Odpowiedzialność osób kierujących pracownikami.
31. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

**ZAPRASZAMY**