

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
3.12.2021**

**UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO dla działów kadr

TERMIN:

**8 grudzień 2021 r.
godz. 10:00**

MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

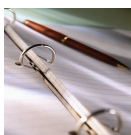
CENA ONLINE: 370 ZŁ

PROMOCJA!!!

**ZGŁOSZENIA DO: 3.12.2021
CENA ONLINE: 270ZŁ NETTO**

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- przerwa kawowa,
- lunch
- upominek
- wyjaśnienie wątpliwości



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80
Tel. (12) 378-91-81
biuro@galeraszkolen.pl
www.galeraszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:

Fax.: (12) 378-91-82
biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– Inspektor Ochrony Danych, certyfikowany Auditor Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji, Mediator sądowy i pozasądowy – wpisana na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej, certyfikowany trener, wykładowca, finansista, członek Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych Osobowych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Co to jest RODO

2. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych

- dane osobowe – co jest a co nie jest daną osobową
- kategorie danych osobowych
- przetwarzanie danych
- administrator- podmiot przetwarzający – przetwarzający wtórny

3. Zasady przetwarzania danych

- zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- zasada ograniczenia celu przetwarzania danych,
- zasada minimalizacji danych,
- zasada prawidłowości danych,
- zasada ograniczenia przechowania danych,
- zasada integralności i poufności danych,
- zasada rozliczalności

4. RODO a legalność przetwarzania danych

5. Realizacja obowiązku informacyjnego

6. Prawa osób których dane dotyczą

- prawo do przejrzystości danych
- prawo dostępu do danych
- prawo sprostowania danych
- prawo do usunięcia danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do sprzeciwu
- prawo związane z profilowaniem

7. Obowiązki Administratora Danych Osobowych

- rejestrowanie czynności przetwarzania danych
- zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego
- zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach

ZAPRASZAMY

- zabezpieczenie danych osobowych

8. Inspektor Ochrony Danych

- kiedy należy wyznaczyć IOD
- kto może zostać a kto nie IOD
- status IOD
- obowiązki IOD
- a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa
- b) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa
- c) szkolenia
- d) audyty
- e) współpraca z organem nadzorczym
- f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego
- g) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych

9. Monitoring pracownik

- zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego
- zasady prowadzenia innych form monitoringu
- dane biometryczne a ewidencja czasu prac

10. Zgoda – jej elementy i obowiązki i prawa z nią związane

11. Kontrahenci

- jakie mamy wobec nich obowiązki
- jakie dane możemy przetwarzać

12. Jakie dokumenty powinniśmy wprowadzić w świetle RODO

- rejestr czynności przetwarzani
- umowa powierzenia
- klauzula informacyjn
- upoważnienia i ich rejestry
- zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych
- rejestr incydentów i naruszeń

13. Kontrole i kary UODO – co warto wiedzieć

14. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

Powyższy temat możemy również zrealizować w formie szkolenia zamkniętego

ZAPRASZAMY