

DYREKTYWA RÓWNOŚCI WYNAGRODZEŃ

POLSKI PROJEKT USTAWY WARSZTATY WARTOSCIOWANIA STANOWISK PRACY

PROWADZĄCY – menadżer i audytor m.in. w Medicover, Szpitalu MSWiA, Drosed SA, BRE Banku, Instytucie Matki i Dziecka czy Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, jednocześnie od ponad 6 lat prowadzi własną działalność gospodarczą szkoleniowo-doradczą. W ramach tej działalności pracuje np. dla PFRON, ZUS, TVN, Warszawskie Metro i wielu innych



Dlaczego warto wybrać to szkolenie?

Szkolenie łączy omówienie Dyrektywy (UE) 2023/970 oraz aktualnego polskiego projektu ustawy z praktycznym warsztatem wartościowania stanowisk pracy. Uczestnicy poznają planowane obowiązki pracodawców, uprawnienia pracowników i przedstawicieli pracowników, zasady raportowania luki płacowej oraz wymagania dotyczące przejrzystych struktur wynagrodzeń. W części warsztatowej przejdą przez proces opisu i wartościowania stanowiska metodą analityczno-punktową – od Karty Opisu Stanowiska do kategorii zaszerogowania.

- [Szczegółowy program na kolejnej stronie](#)

PROMOCJA!

- ZGŁOSZENIA
DO: 21.10.2026

CENA ONLINE:

~~490 ZŁ~~

390 ZŁ

Dlaczego warto szkolić się u nas?

Jesteśmy firmą zaangażowaną w dostarczanie wysokiej jakości szkoleń od ponad 17 lat. Niezależnie od tego, czy chcesz zdobyć nowe umiejętności, awansować na obecnym stanowisku, czy odkrywać nowe ścieżki kariery, nasze szkolenia i kursy dostarczą Ci wiedzy i narzędzi niezbędnych do sukcesu.

W cenie zawierają się:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości



28 PAŹDZIERNIK 2026r.
godz. 9:00



SZKOLENIE ONLINE

WIĘCEJ INFORMACJI:
TEL. 604-711-170

E-MAIL: BIURO@GALERIASZKOLEN.PL
STRONA: WWW.GALERIASZKOLEN.PL

OPIS I PROGRAM SZKOLENIA:

Szkolenie łączy omówienie Dyrektywy (UE) 2023/970 oraz aktualnego polskiego projektu ustawy z praktycznym warsztatem wartościowania stanowisk pracy. Uczestnicy poznają planowane obowiązki pracodawców, uprawnienia pracowników i przedstawicieli pracowników, zasady raportowania luki płacowej oraz wymagania dotyczące przejrzystych struktur wynagrodzeń. W części warsztatowej przejdą przez proces opisu i wartościowania stanowiska metodą analityczno-punktową – od Karty Opisu Stanowiska do kategorii zaszeregowania.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Dyrektywa (UE) 2023/970 i polski projekt ustawy – wymagania prawne i praktyczne

1. Status prawny, zakres regulacji i kluczowe pojęcia.

- Dyrektywa (UE) 2023/970 i aktualny etap prac nad polskim projektem ustawy (UC127)
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji
- Jednakowa praca, praca o jednakowej wartości, wynagrodzenie i kategoria pracowników
- Terminy stosowania poszczególnych obowiązków i przygotowanie organizacji do zmian

2. Obowiązki pracodawcy w trakcie zatrudnienia.

3. Uprawnienia pracowników, organizacji związkowych i przedstawicieli pracowników.

4. Sprawozdawczość w zakresie luki płacowej.

- Zakres danych podlegających raportowaniu: luka płacowa, składniki wynagrodzenia, mediana, kwartyle i kategorie pracowników
- Terminy i częstotliwość raportowania w zależności od liczby zatrudnionych
- Przygotowanie danych płacowych, ich weryfikacja i zasady komunikowania wyników

5. Ocena struktur wynagrodzeń i działania naprawcze.

- Identyfikacja nieuzasadnionych różnic w wynagrodzeniach oraz analiza progu 5% w kategoriach pracowników
- Wspólna ocena wynagrodzeń z przedstawicielami pracowników i obowiązek podjęcia działań naprawczych

6. Wartościowanie pracy zgodne z zasadą neutralności płci.

- Obiektywne kryteria oceny wartości pracy: umiejętności, wysiłek, odpowiedzialność i warunki pracy
- Różnica między wartościowaniem stanowiska pracy a oceną pracownika
- Dobór kryteriów i poziomów punktowych bezpośrednio związanych z pracą oraz wolnych od dyskryminacji

7. Egzekwowanie prawa i odpowiedzialność pracodawcy.

- Odszkodowanie, ciężar dowodu, ochrona przed działaniami odwetowymi i dostęp do informacji
- Kontrola PIP, postępowanie sądowe oraz sankcje przewidziane w projekcie ustawy

II. Warsztaty: wartościowanie stanowisk pracy metodą analityczno-punktową

- ustalenie celu i zakresu wartościowania
- wybór metody oraz zespołu wartościującego
- zebranie informacji o stanowiskach – Karta Opisu Stanowiska
- opracowanie kryteriów, podkryteriów i skal punktowych
- ocena stanowisk, sumowanie punktów i porównanie wyników
- tworzenie kategorii stanowisk i przedziałów zaszeregowania
- weryfikacja spójności wyników i ograniczanie ryzyka dyskryminacji
- uzgodnienie, zatwierdzenie i komunikacja wyników
- monitorowanie oraz aktualizacja systemu wartościowania

Praca warsztatowa uczestników:

- Opis wybranego stanowiska pracy – przygotowanie Karty Opisu Stanowiska
- Wartościowanie wybranego stanowiska z wykorzystaniem przykładowych kryteriów i skali punktowej
- Budowa macierzy kryteriów zgodnej z art. 4 ust. 4 Dyrektywy (UE) 2023/970
- Tworzenie kategorii stanowisk i taryfikatora wynagrodzeń
- Wyodrębnianie kategorii pracowników wykonujących taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości

Podsumowanie szkolenia.

Pytania uczestników i konsultacja przypadków – sesja Q&A