

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
15.03.2021**

**UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA**

CZAS PRACY w 2021r.

**praktyczne aspekty planowania i rozliczania z uwzględnieniem
najnowszych stanowisk PIP, MRPiPS oraz orzecznictwa Sądu
Najwyższego**

TERMIN:

**18 marzec 2021 r.
godz. 10:00**

MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

**PROMOCJA!!!
270 PLN + 23% VAT
DO 15.03.2021**

Cena obejmuje:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat
- konsultacje z wykładowcą w trakcie szkolenia



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

biuro@galeraszkolen.pl

www.galeraszkolen.pl

**KARTĘ ZGŁOSZENIA
PROSIMY PRZESŁAĆ:**

Fax.: (12) 378-91-82

biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Czas pracy w umowie o pracę a czas pracy w informacji o warunkach pracy udzielanej pracownikowi:

- praktyczne aspekty formułowania postanowień umowy (określenie wymiaru czasu pracy pracowników pełnoetatowych i niepełnoetatowych oraz niepełnosprawnych),
- zasady określania normy dobowej i tygodniowej w stosunku do poszczególnych pracowników,
- dobór systemu czasu pracy dla poszczególnych pracowników.

2. Przepisy limitujące swobodę układania harmonogramów pracy:

- tydzień a okres odpoczynku tygodniowego, czy i jak udzielić odpoczynku za tzw. fragment ostatniego tygodnia okresu rozliczeniowego,
- zasada jednej z czterech - wolnej niedzieli,
- zakaz przekraczania wymiaru czasu pracy,
- zakaz przekraczania rocznego i tygodniowego limitu nadgodzin,
- najczęstsze niezamierzone oraz wymuszone błędy w planowaniu,
- kiedy można zostać ukaranym grzywną za niewłaściwe planowanie pracy.

Tworzenie harmonogramów czasu pracy.

3. Prawo do wypoczynku:

- prawo pracownika do dni wolnych i prawne warunki jego naruszenia oraz praktyczne skutki takiego naruszenia,
- uprawnienia pracownika - dzień wolny, czas wolny, czy i jak wysoka zapłata - co i w którym momencie okresu rozliczeniowego czasu pracy, termin zapłaty poszczególnych składników płacowych pochodnych od pracy ponad normy,
- ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym,
- rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym -

ZAPRASZAMY

w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym, na wniosek i bez wniosku pracownika,

- ewidencjonowanie czasu udzielanego jako czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych
- na jak długi okres naprzód tworzyć harmonogram oraz dopuszczalność jego późniejszej korekty,
- jak uniknąć odpowiedzialności za tzw. ruchomy czas pracy.

4. Systemy czasu pracy, podstawowy, równoważny, zadaniowy.

5. Zasady obliczania normalnego wynagrodzenia i dodatków za godziny nadliczbowe przy dłuższych niż miesięczny okres rozliczeniowy.

6. Podstawy naliczania wynagrodzenia i dodatku za godziny nadliczbowe.

7. Wynagrodzenie za urlop oraz ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

8. Konsekwencje wypłaty składników niewyszczególnionych w regulaminie wynagradzania lub w umowach o pracę.

9. Rekompensata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych.

10. Skutki finansowe dla pracodawcy rozliczającego pracę poza rozkładem (tzw. harmonogramem):

- w formie pieniężnej zamiast czasem wolnym,
- czasem wolnym zamiast zapłatą,
- dniem wolnym zamiast zapłatą,
- zapłatą zamiast dniem wolnym,
- zasada optymalizacji korzyści i prawno - karne ograniczenia tych możliwości.

11. Dyżury:

- pojęcie dyżuru i dopuszczalność jego wyeliminowania,
- kolizja z okresami odpoczynku,
- rozliczanie pracy na dyżurze - kiedy płacić za dyżur, a kiedy udzielać czasu wolnego.

12. Czas pracy w podróży służbowej a praca w ruchu:

- formułowanie postanowień o miejscu pracy (ruchome, punktowe i obszarowe miejsce pracy)
- rozliczanie takiego czasu i takiej pracy.

13. Elastyczny czas pracy i dopuszczalność naruszania doby pracowniczej.

14. Porozumienie o elastycznym czasie pracy i o 12 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

ZAPRASZAMY

15. Czas szkolenia i doskonalenia zawodowego a czas pracy.

16. Badania lekarskie a czas pracy.

17. Dyskusja, pytania, przykłady, konsultacje.

ZAPRASZAMY