

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
19.01.2021**

**UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA**

KURS KADROWO – PŁACOWY

Dokumentacja pracownicza od A do Z - jak prawidłowo stosować znowelizowane przepisy w 2021r.

3 spotkania online

(od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy), najnowsze interpretacje przepisów prawa pracy, orzecznictwo Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stanowiska Ministerstwa Pracy i Głównego Inspektora Pracy, praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa pracy – stan prawny na styczeń 2021 r.

TERMINY:

22 styczeń 2021 r.

11 luty 2021 r.

12 marzec 2021 r.

godz. 10:00

MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

CENA CAŁEGO KURSU:

PROMOCJA!!!

780 PLN + 23% VAT

DO 19.01.2021

**MOŻLIWOŚĆ
UCZESTNICTWA**

W WYBRANYM DNIU

260 zł +23%VAT / 1 DZIEŃ

Cena obejmuje:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat
- konsultacje z wykładowcą w trakcie szkolenia

INFORMACJA:

PROWADZACY

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

PROGRAM:

1 DZIEŃ – 22 styczeń 2021r.

Powstanie stosunku pracy oraz podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika. Ustanie stosunku pracy. Zasady wydawania i wypełniania świadectw pracy. Nowelizacja kodeksu pracy oraz ZFŚS w zakresie RODO:

- Rewolucja w zakresie ochrony danych osobowych pracownika.
- Nowy zakres danych osobowych, które mogą być pobierane od osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Nowy zakres danych osobowych, które mogą być pobierane od pracownika.
- Nowe wzory dokumentów.
- Nowość – zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie i zgoda pracownika na przekazanie dodatkowych danych osobowych.
- Wykształcenie i przebieg zatrudnienia – możliwość żądania informacji przez pracodawcę.
- Ograniczona możliwość żądania danych biometrycznych.
- Czy można pobierać informację o miejscu zamieszkania i imionach rodziców.
- Nowe zasady nadawania upoważnień do przetwarzania danych

ZAPRASZAMY

Tel. (12) 378-91-80 ; 81
Tel. 604-711-170

e-mail:

biuro@galeriaszkolen.pl
www.galeriaszkolen.pl

**KARTĘ ZGŁOSZENIA
PROSIMY PRZESŁAĆ:**

Fax.: (12) 378-91-82

e-mail:

biuro@galeriaszkolen.pl

osobowych w prawie pracy, do jakich danych musi być wydane upoważnienie.

- Zmiany przepisów dotyczące monitoringu, modyfikacja ostatniej nowelizacji kp.
- Nowe zasady stosowania monitoringu w pomieszczeniach związkowych i w pomieszczeniach sanitarnych – nowelizacja do ostatniej nowelizacji.
- Zmiana w zakresie danych osobowych w zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- Udokumentowanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej do zfsś.
- Upoważnienia do danych osobowych w zakresie zfsś.
- Brak zgody pracownika na przekazanie dodatkowych danych lub jej wycofanie a skutki prawne w sferze stosunku pracy.
- Obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych.
 - podstawy prawne świadczenia pracy,
 - podstawy nawiązania stosunku pracy,
 - umowa o pracę i jej rodzaje,
 - 33 miesiące na czas określony,
 - potwierdzanie umowy przed dopuszczeniem do pracy;
 - składniki umowy o pracę,
 - umowa cywilnoprawna a umowa o pracę,
 - nowa dokumentacja ze stosunku pracy, obowiązująca od 1.1.2019r.,
 - okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,
 - raport informacyjny RIA,
 - jak prawidłowo prowadzić akta osobowe, wg nowych przepisów,
 - nowe zasady wprowadzania monitoringu;
 - zasady wystawiania skierowań na badania lekarskie,
 - respektowanie orzeczenia lekarskiego od poprzedniego pracodawcy,
 - badania lekarskie i szkolenia bhp, po nowelizacji w 2019r.
 - zwolnienia od pracy,
 - usprawiedliwianie nieobecności w pracy,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika według przepisów kodeksu pracy
 - odpowiedzialność porządkowa pracownika,
 - odpowiedzialność materialna pracownika,
 - obowiązki informacyjne;

ZAPRASZAMY

- rola osób kierujących pracownikami w zakresie zatrudniania pracowników;
- odpowiedzialność osób kierujących pracownikami.
- wygaśnięcie stosunku pracy,
- tryby rozwiązywania stosunku pracy,
- rodzaje czynności prawnych,
- skuteczność czynności prawnych,
- składanie oświadczeń woli,
- wypowiedzenie umowy o pracę,
- wypowiedzanie umów na czas określony,
- rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia,
- porozumienie stron,
- okres wypowiedzenia,
- termin wypowiedzenia,
- zasady zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- sporządzanie pism rozwiązujących stosunek pracy,
- przyczyna rozwiązania i wypowiedzenia stosunku pracy,
- konsultacje związkowe,
- ogólna i szczególna ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę,
- rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika,
- kryteria doboru pracowników do zwolnień z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika wobec pracodawcy,
- ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracodawcy wobec pracownika,
- roszczenia pracownika związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem wypowiedzeniem umowy o pracę,
- terminy odwołania od wypowiedzenia i rozwiązania bez wypowiedzenia;
- roszczenia pracownika i pracodawcy związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia,
- zwolnienie indywidualne,
- zwolnienie grupowe,
- przyczyny niedotyczące pracowników,

ZAPRASZAMY

- zakres zastosowania ustawy,
- porozumienie pracodawcy i organizacji związkowych, konsultacja zamiaru wypowiedzenia umowy,
- odprawa pieniężna,
- zbieg prawa do odprawy,
- wymagalność świadczenia,
- obowiązek ponownego zatrudnienia;
- wydawanie świadectwa pracy,
- treść świadectwa pracy,
- wydawanie odpisów świadectw pracy,
- procedura sprostowania świadectwa pracy.

2 DZIEŃ – 11 luty 2021r.

Czas pracy.

- definicja czasu pracy,
- norma czasu pracy,
- wymiar czasu pracy,
- wymiar czasu pracy w roku 2021r.,
- rozkład czasu pracy,
- wzór na obliczanie wymiaru czasu pracy,
- doba pracownicza,
- praca zmianowa,
- tydzień,
- zasady zachowywania dnia wolnego, od kiedy go liczyć, o której godzinie się zaczyna, a o której się kończy,
- sporządzanie harmonogramów pracy,
- prawidłowo prowadzona ewidencja czasu pracy;
- okresy rozliczeniowe,
- przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy,
- praca w dobowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
- praca w średniotygodniowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
- praca w szóstym dniu i jej rekompensata,
- dopuszczalność pracy w niedzielę i zasady jej rekompensowania,
- pora nocna,
- systemy czasu pracy:
 - a) podstawowy,

ZAPRASZAMY

- b) równoważny,
- d) praca weekendowa,
- e) zadaniowy czas pracy,
- f) ruchomy czas pracy,
- g) czas pracy kadry kierowniczej,
- h) czas pracy osób niepełnosprawnych.
- rozliczanie czasu pracy w roku 2021r.;
- ćwiczenia z wyliczania czasu pracy;
- zasady odpracowywania wyjść prywatnych;
- dopuszczalność planowania pracy kolejny raz w tej samej dobie pracowniczej;
- ruchomy czas pracy, elastyczny czas pracy;
- dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy i zasady jego wprowadzania;
- czas pracy osób niepełnosprawnych wg najnowszego stanu prawnego;
- ustalanie nominałów do godzin nadliczbowych;
- wypłata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych, zasady naliczania normalnego wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.

3 DZIEŃ – 12 marzec 2021r.

Urlopy pracownicze i wybrane zagadnienia z zakresu wynagrodzenia za pracę.

- wynagrodzenie za pracę,
- nowe zasady wypłaty wynagrodzenia od 2019r.
- zasady dokonywania potrąceń,
- potrącenie z wierzytelności,
- potrącenie z wynagrodzenia,
- potrącanie należności z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- ochrona z wynagrodzenia za pracę,
- minimalne wynagrodzenie za pracę w 2021 roku,
- stawka godzinowa przy umowach cywilnoprawnych, obowiązująca od 1 stycznia 2021 roku;
- dodatki do wynagrodzenia,
- premia a nagroda,
- jednakowe wynagrodzenia za jednakową pracę,
- składniki wynagrodzenia,

ZAPRASZAMY

- obliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca,
- zwolnienie się z pracy a zasady obliczania wynagrodzenia w danym miesiącu, w aspekcie okresu rozliczeniowego.
- odprawy,
- wybrane zagadnienia dotyczące zakładowych funduszy świadczeń socjalnych
w aspekcie najnowszego orzecznictwa sądu najwyższego,
- dodatkowe świadczenia pracodawcy a obowiązek podatkowy i obowiązek odprowadzania składki zus;
- wybrane zagadnienie z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Urlopy wypoczynkowe, macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie i wychowawcze.

- urlop wypoczynkowy,
- zasada nabywania prawa do pierwszego w życiu urlopu,
- prawo do urlopu,
- wymiar urlopu,
- urlop osoby zatrudnionej w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- urlop w równoważnym systemie czasu pracy,
- zasady prawa urlopowego,
- zasada proporcjonalności,
- urlop w wymiarze godzinowym,
- urlop na żądanie według najnowszego stanowiska PIP,
- urlopy rodzicielskie wg najnowszego stanu prawnego,
- urlop macierzyński,
- urlop rodzicielski,
- urlop rodzicielski po przerwie,
- łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą,
- wnioski o odzyskanie urlopu rodzicielskiego,
- zasady wyrównywania zasiłków,
- kiedy można zrezygnować z urlopu rodzicielskiego,
- urodzenie dziecka na urlopie wychowawczym,
- urlop ojcowski po zmianach,
- urlop wychowawczy wg najnowszego stanu prawnego,
- dzielenie urlopu wychowawczego między rodzicami,
- zmiana w przepisach o obniżaniu urlopu wypoczynkowego o urlop wychowawczy,

ZAPRASZAMY

- urlop bezpłatny,
- najpóźniejszy termin udzielania urlopów wypoczynkowych,
- urlop osoby niepełnosprawnej,
- najnowsze orzecznictwo w zakresie urlopów wypoczynkowych.

ZAPRASZAMY