

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
6.05.2021**

**UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA**

CZAS PRACY w 2021r.

TERMIN:

**11 maj 2021 r.
godz. 10:00**

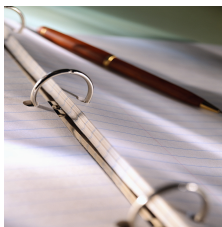
MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

**PROMOCJA!!!
260 PLN + 23% VAT
DO 6.05.2021**

Cena obejmuje:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat
- konsultacje z wykładowcą w trakcie szkolenia



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

biuro@galeraszkolen.pl

www.galeraszkolen.pl

**KARTĘ ZGŁOSZENIA
PROSIMY PRZESŁAĆ:**

Fax.: (12) 378-91-82

biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

Czas pracy.

1. Definicja czasu pracy,
2. Norma czasu pracy,
3. Wymiar czasu pracy,
4. Wymiar czasu pracy w roku 2020r.,
5. Rozkład czasu pracy,
6. Wzór na obliczanie wymiaru czasu pracy,
7. Doba pracownicza,
8. Praca zmianowa,
9. Tydzień,
10. Zasady zachowywania dnia wolnego, od kiedy go liczyć, o której godzinie się zaczyna, a o której się kończy,
11. Sporządzanie harmonogramów pracy,
12. Prawidłowo prowadzona ewidencja czasu pracy;
13. Okresy rozliczeniowe,
14. Przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy,
15. Praca w dobowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
16. Praca w średniotygodniowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,

ZAPRASZAMY

17. Praca w szóstym dniu i jej rekompensata,
18. Dopuszczalność pracy w niedzielę i zasady jej rekompensowania,
19. Pora nocna,
20. Systemy czasu pracy:
 - a) podstawowy,
 - b) równoważny,
 - c) praca weekendowa,
 - d) zadaniowy czas pracy,
 - e) ruchomy czas pracy,
 - f) czas pracy kadry kierowniczej,
 - g) czas pracy osób niepełnosprawnych.
21. Rozliczanie czasu pracy w roku 2020r.;
22. Ćwiczenia z wyliczania czasu pracy;
23. Zasady odpracowywania wyjść prywatnych;
24. Dopuszczalność planowania pracy kolejny raz w tej samej dobie pracowniczej;
25. Ruchomy czas pracy, elastyczny czas pracy;
26. Dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy i zasady jego wprowadzania;
27. Czas pracy osób niepełnosprawnych wg najnowszego stanu prawnego;
28. Ustalanie nominalów do godzin nadliczbowych;
29. Wypłata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych, zasady naliczania normalnego wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
30. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

ZAPRASZAMY