

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
27.10.2020**

**UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA**

OD POWSTANIA DO USTANIA STOSUNKU PRACY

**podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika
zasady wydawania i wypełniania świadectw pracy
nowelizacja kodeksu pracy oraz ZFŚS w zakresie RODO**

TERMIN:

**30 październik 2020 r.
godz. 10:00**

MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

PROMOCJA!!!

**260 PLN + 23% VAT
DO 27.10.2020**

Cena obejmuje:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat
- konsultacje z wykładowcą w trakcie szkolenia



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

biuro@galeraszkolen.pl

www.galeraszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:

Fax.: (12) 378-91-82

biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

Powstanie stosunku pracy oraz podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika. Ustanie stosunku pracy. Zasady wydawania i wypełniania świadectw pracy. Nowelizacja kodeksu pracy oraz ZFŚS w zakresie RODO:

1. Rewolucja w zakresie ochrony danych osobowych pracownika.
2. Nowy zakres danych osobowych, które mogą być pobierane od osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Nowy zakres danych osobowych, które mogą być pobierane od pracownika.
4. Nowe wzory dokumentów.
5. Nowość – zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie i zgoda pracownika na przekazanie dodatkowych danych osobowych.
6. Wykształcenie i przebieg zatrudnienia – możliwość żądania informacji przez pracodawcę.
7. Ograniczona możliwość żądania danych biometrycznych.
8. Czy można pobierać informację o miejscu zamieszkania i imionach rodziców.
9. Nowe zasady nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w prawie pracy, do jakich danych musi być wydane upoważnienie.
10. Zmiany przepisów dotyczące monitoringu, modyfikacja ostatniej

ZAPRASZAMY

nowelizacji kp.

11. **Nowe zasady stosowania monitoringu w pomieszczeniach związkowych i w pomieszczeniach sanitarnych – nowelizacja do ostatniej nowelizacji.**
12. **Zmiana w zakresie danych osobowych w zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.**
13. **Udokumentowanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej do zfśś.**
14. **Upoważnienia do danych osobowych w zakresie zfśś.**
15. **Brak zgody pracownika na przekazanie dodatkowych danych lub jej wycofanie a skutki prawne w sferze stosunku pracy.**
16. **Obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych.**
17. Podstawy prawne świadczenia pracy,
18. Podstawy nawiązania stosunku pracy,
19. Umowa o pracę i jej rodzaje,
20. 33 miesiące na czas określony,
21. Potwierdzanie umowy przed dopuszczeniem do pracy;
22. Składniki umowy o pracę,
23. Umowa cywilnoprawna a umowa o pracę,
24. Nowa dokumentacja ze stosunku pracy, obowiązująca od 1.1.2019r.,
25. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,
26. Raport informacyjny RIA,
27. Jak prawidłowo prowadzić akta osobowe, wg nowych przepisów,
28. Nowe zasady wprowadzania monitoringu;
29. Zasady wystawiania skierowań na badania lekarskie,
30. Respektowanie orzeczenia lekarskiego od poprzedniego pracodawcy,
31. Badania lekarskie i szkolenia bhp, po nowelizacji w 2019r.
32. Zwolnienia od pracy,
33. Usprawiedliwianie nieobecności w pracy,
34. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika według przepisów kodeksu pracy
35. Odpowiedzialność porządkowa pracownika,
36. Odpowiedzialność materialna pracownika,
37. Obowiązki informacyjne;
38. Rola osób kierujących pracownikami w zakresie zatrudniania pracowników;
39. Odpowiedzialność osób kierujących pracownikami.

ZAPRASZAMY

40. Wygaśnięcie stosunku pracy,
41. Tryby rozwiązywania stosunku pracy,
42. Rodzaje czynności prawnych,
43. Skuteczność czynności prawnych,
44. Składanie oświadczeń woli,
45. Wypowiedzenie umowy o pracę,
46. Wypowiadanie umów na czas określony,
47. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia,
48. Porozumienie stron,
49. Okres wypowiedzenia,
50. Termin wypowiedzenia,
51. Zasady zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
52. Sporządzanie pism rozwiązujących stosunek pracy,
53. Przyczyna rozwiązania i wypowiedzenia stosunku pracy,
54. Konsultacje związkowe,
55. Ogólna i szczególna ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę,
56. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika,
57. Kryteria doboru pracowników do zwolnień z przyczyn nie dotyczących pracowników,
58. Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika wobec pracodawcy,
59. Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracodawcy wobec pracownika,
60. Roszczenia pracownika związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem wypowiedzeniem umowy o pracę,
61. Terminy odwołania od wypowiedzenia i rozwiązania bez wypowiedzenia;
62. Roszczenia pracownika i pracodawcy związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia,
63. Zwolnienie indywidualne,
64. Zwolnienie grupowe,
65. Przyczyny nie dotyczące pracowników,
66. Zakres zastosowania ustawy,
67. Porozumienie pracodawcy i organizacji związkowych, konsultacja zamiaru wypowiedzenia umowy,

ZAPRASZAMY

- 68. Odprawa pieniężna,
- 69. Zbieg prawa do odprawy,
- 70. Wymagalność świadczenia,
- 71. Obowiązek ponownego zatrudnienia;
- 72. Wydawanie świadectwa pracy,
- 73. Treść świadectwa pracy,
- 74. Wydawanie odpisów świadectw pracy,
- 75. Procedura sprostowania świadectwa pracy.
- 76. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

ZAPRASZAMY