Galeria Szkoleń i Kursów
ul. Topolowa 2 32-005 Niepołomice
tel. (12)378 91 80, (12)378 91 81, fax (12)378 91 82
NIP: 678-193-70-63, REGON: 368657108

PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
09.06.2020

UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

w jednostkach sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych - jak skutecznie i prawidłowo wprowadzić PPK

TERMIN:

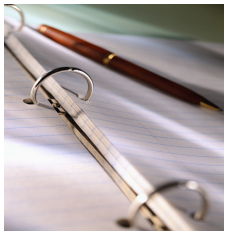
15 czerwiec 2020 r.
godz. 10:00

MIEJSCE:

Szkolenie online

PROMOCJA!!!
220 PLN + 23% VAT
DO 09.06.2020

Cena obejmuje:
- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat
- konsultacje z wykładowcą w trakcie szkolenia



INFORMACJA:
Tel. (12) 378-91-80
Tel. (12) 378-91-81
Tel. 604-711-170
biuro@galeriaszkolen.pl
www.galeriaszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:
Fax.: (12) 378-91-82
biuro@galeriaszkolen.pl

PROWADZĄCY – doktor nauk prawnych w dziedzinie prawa pracy, radca prawny, doktorant w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Posiada doświadczenie w zakresie bieżącej obsługi prawnej przedsiębiorców, spółek prawa handlowego z zakresu prawa gospodarczego, cywilnego, prawa pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Przyczyny i założenia wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych.
2. Co to są Pracownicze Plany Kapitałowe?
3. PPK po roku obowiązywania Ustawy- krótkie podsumowanie, ocena programu po pół roku obowiązywania w Polsce.
4. Terminy zawarcia umów i wprowadzenia obowiązków dot. PPK przez podmioty zatrudniające
5. Cele i charakterystyka PPK
6. Podmioty objęte PPK oraz wyłączenia w stosowaniu ustawy.
7. PPK a PPE co wybrać i dlaczego?
8. Uczestnicy Pracowniczych Planów Kapitałowych, podstawy do objęcia osób zatrudnionych PPK.
9. Jak wybrać instytucję finansową zarządzającą PPK na podstawie doświadczeń podmiotów zatrudniających powyżej 250 osób zatrudnionych.
10. Kryteria i przesłanki wyboru instytucji finansowej- czyli jak zgodnie z prawem wybrać podmiot zarządzający PPK
11. Charakterystyka oraz forma umów o prowadzenie i zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
12. Schemat tworzenia PPK.
13. Obowiązki informacyjne podmiotu zatrudniającego- jak i czy informować osoby zatrudnione? Zakres przekazywanych informacji.

ZAPRASZAMY

14. Automatyczny zapis do PPK i rezygnacja z dokonywania wpłat do PPK.
15. Wysokość i sposób dokonywania wpłat do PPK przez podmiot zatrudniający i Uczestnika.
16. Zaliczka na podatek dochodowy kto płaci, ile i kiedy? Jak rozliczyć wpłaty PPK.
17. Przykłady dotyczące obliczenia składek na PPK
18. Wpłaty dodatkowe z Funduszu Pracy kiedy i na jakich zasadach Uczestnik je otrzyma.
19. Co dzieje się z środkami wpłacanymi do PPK? Sposób zarządzania środkami w ramach PPK.
20. Wcześniejsza wypłata pieniędzy z PPK- możliwe, ale z jakimi potrąceniami?
21. Koszty prowadzenia i zarządzania PPK.
22. Wypłata i rozporządzanie środkami z PPK po osiągnięciu 60 roku życia przez Uczestnika.
23. Nadzór nad funkcjonowaniem Pracowniczych Planów Kapitałowych.
24. Opodatkowanie środków w ramach PPK.
25. Podział środków w przypadku rozwodu i unieważnienia małżeństwa oraz śmierci Uczestnika.
26. Zniechęcanie uczestników do PPK kosztuje- czyli omówienie przepisów karnych.
27. Odpowiedzi na pytania w trakcie szkolenia.

Powyższy temat możemy również zrealizować w formie szkolenia zamkniętego

ZAPRASZAMY