

**PROMOCJA  
DLA ZGŁOSZEŃ DO  
29.09.2020**

**UPOMINEK DLA  
KAŻDEGO  
UCZESTNIKA**

## **PRAWO PRACY w 2020r.** najnowsze zmiany i rozwiązania

### **TERMIN:**

**2 październik 2020 r.  
godz. 10:00**

### **MIEJSCE:**

### **SZKOLENIE ONLINE**

**PROMOCJA!!!  
260 PLN + 23% VAT  
DO 29.09.2020**

### **Cena obejmuje:**

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat
- konsultacje z wykładawcą w trakcie szkolenia



### **INFORMACJA:**

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

[biuro@galeriaszkolen.pl](mailto:biuro@galeriaszkolen.pl)

[www.galeriaszkolen.pl](http://www.galeriaszkolen.pl)

### **KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:**

Fax.: (12) 378-91-82

[biuro@galeriaszkolen.pl](mailto:biuro@galeriaszkolen.pl)

### **PROWADZĄCY**

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Nowe minimalne wynagrodzenie od stycznia 2021r.
2. Stawka przy umowie zlecenie od stycznia 2021.
3. Wprowadzenie nowych stawek do umów o pracę.
4. Zasady funkcjonowania pracy zdalnej w czasie trwania tarczy i zasady pracy zdalnej po uchynieniu przepisu we wrześniu 2020 roku.
5. Dane osobowe w prawie pracy, modyfikacja w związku z sytuacją kryzysową.
6. Jakie działania może podjąć pracodawca w zakresie oceny stanu zdrowia pracownika w związku z koronawirusem.
7. Jakie działania może podjąć pracodawca w zakresie pozyskania informacji o miejscu prywatnego pobytu pracownika w związku z koronawirusem.
8. Praca z domu w przypadku zagrożenia koronawirusem.
9. Nowelizacja kodeksu pracy w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu i dyskryminacji.
10. Zmiany kodeksu pracy dotyczące mobbingu.
11. Rozliczanie czasu pracy i wynagrodzeń w długim okresie rozliczeniowym.
12. Harmonogramowanie czasu pracy w długim okresie rozliczeniowym. Bank godzin.
13. Świąto w sobotę i zasady obniżania wymiaru czasu pracy.
14. Rozliczanie czasu pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy, godziny ponadwymiarowe, a godziny nadliczbowe.

# **ZAPRASZAMY**

15. Rozliczanie czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy.
16. Długi okres rozliczeniowy a wyrównanie do wynagrodzenia minimalnego.
17. Niepełny wymiar czasu pracy, a prawo do zasiłków oraz ustalanie wymiaru urlopu wypoczynkowego w niepełnym wymiarze czasu pracy.
18. Ustalenie nominalnego czasu pracy w roku, w którym doszło do obniżenia wymiaru czasu pracy.
19. Obniżone wymiary czasu pracy w okresie tarczy, a wydawanie świadectwa pracy.
20. Urlop w obniżonym wymiarze czasu pracy a zapisy w świadectwie pracy.
21. Przeszłość kodeksowy a przeszłość ekonomiczny.
22. Dobór pracowników do zwolnień z przyczyn ekonomicznych. Kryteria doboru w przyczynie wypowiedzenia.
23. **Zmiany w zakresie badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.**
24. **Zmiany w zakresie przeprowadzania szkoleń bhp.**
25. Rozszerzenie szkoleń bhp w formie online.
26. **Zmiany w zakresie wydawania świadectwa pracy oraz terminu na jego sprostowanie.**
27. Skreślenie przepisu dotyczącego wydawania odpisów świadectwa pracy. Co w zamian?
28. **Nowe brzmienie przepisu w zakresie odpowiedzialności wykroczeniowej z tytułu niewydania lub nieterminowego wydania świadectwa pracy.**
29. **Nowe zasady udzielania zaległych urlopów wypoczynkowych.**
30. Ograniczenie w wypłacaniu odpraw z przyczyn ekonomicznych.
31. Możliwość zwolnienia się z umów o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy.
32. **Zmiany w zakresie kwot wolnych od potrąceń – podwyższanie kwoty o 25% na każdego nieosiągającego dochodu członka rodziny.**
33. Możliwość zawieszenia wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy i niewypłacanie świadczeń – art. 9(1) kp.
34. Możliwość zawieszenia postanowień umów o pracę, obniżenie etatu, obniżenie wynagrodzenia – art. 23(1a) kp.;

**ZAPRASZAMY**

35. Przerwy w zakładzie pracy – jak ustalić wynagrodzenie i w jaki sposób informować pracowników o przerwie.
36. Jakie wynagrodzenie płaci pracodawca, gdy sam podejmie decyzję o niedopuszczeniu pracownika do pracy w związku z podejrzeniem stanu zdrowia?
37. Rekomendacje w zakresie czasu pracy w okresie epidemii. Jakie rozwiązania przyjąć i jak je wprowadzać – równoważny system czasu pracy, okres rozliczeniowy wydłużony do 12 miesięcy, ruchomy i elastyczny czas pracy, ustalanie harmonogramów czasu pracy, by zaoszczędzić godziny na czas po epidemii.
38. Czy pracodawca może jednostronnie polecić pracę z domu lub z innego miejsca.
39. Zawieszenie postanowień regulaminu pracy i wynagradzania na czas kryzysu.
40. Jednostronne wysyłanie pracownika na urlop podczas kryzysu!
41. Co zrobić, by pracownik wykorzystał urlop bieżący!
42. Zmiany w zakresie świadczeń rehabilitacyjnych.
43. Zmiany w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności.
44. Odpowiedzi na pytania w trakcie szkolenia.

**ZAPRASZAMY**