Galeria Szkoleń i Kursów
ul. Topolowa 2 32-005 Niepołomice
tel. (12)378 91 80, (12)378 91 81, fax (12)378 91 82
NIP: 678-193-70-63, REGON: 368657108

PROMOCJA DLA ZGŁOSZEŃ DO 20.05.2019

UPOMINEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA

CZAS PRACY w 2019r.

dla działów kadr i kadry kierowniczej

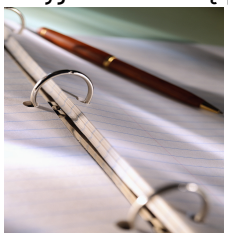
TERMIN:

27 maj 2019 r.
godz. 10:00

MIEJSCE:
KRAKÓW
HOTEL WYSPIAŃSKI
UL. Westerplatte 15

CENA: 450 PLN
PROMOCJA!!!
350 PLN + 23% VAT
DO 20.05.2019

Cena obejmuje:
- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- przerwa kawowa,
- lunch
- upominek
- wyjaśnienie wątpliwości



INFORMACJA:
Tel. (12) 378-91-80
Tel. (12) 378-91-81
biuro@galeriaszkolen.pl
www.galeriaszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:
Fax.: (12) 378-91-82
biuro@galeriaszkolen.pl

PROWADZĄCY – inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Definicja czasu pracy,

2. Norma czasu pracy,

3. Wymiar czasu pracy,

4. Wymiar czasu pracy w roku 2019r.,

5. Rozkład czasu pracy,

6. Wzór na obliczanie wymiaru czasu pracy,

7. Doba pracownicza,

8. Praca zmianowa,

9. Tydzień,

10. Zasady zachowywania dnia wolnego, od kiedy go liczyć, o której godzinie się zaczyna, a o której się kończy,

11. Sporządzanie harmonogramów pracy,

12. Prawidłowo prowadzona ewidencja czasu pracy;

13. Okresy rozliczeniowe,

14. Przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy,

15. Praca w dobowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,

16. Praca w średniotygodniowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,

17. Praca w szóstym dniu i jej rekompensata,

ZAPRASZAMY

18. Dopuszczalność pracy w niedzielę i zasady jej rekompensowania,

19. Pora nocna,

20. Systemy czasu pracy:

a) podstawowy,

b) równoważny,

c) praca weekendowa,

d) zadaniowy czas pracy,

e) ruchomy czas pracy,

f) **czas pracy kadry kierowniczej**,

g) czas pracy osób niepełnosprawnych.

21. Rozliczanie czasu pracy w roku 2019r.;

22. Ćwiczenia z wyliczania czasu pracy;

23. Zasady odpracowywania wyjść prywatnych;

24. Dopuszczalność planowania pracy kolejny raz w tej samej dobie pracowniczej;

25. Ruchomy czas pracy, elastyczny czas pracy;

26. Dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy i zasady jego wprowadzania;

27. Czas pracy osób niepełnosprawnych wg najnowszego stanu prawnego;

28. Ustalanie nominałów do godzin nadliczbowych;

29. Wypłata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych, zasady naliczania normalnego wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.

30. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

ZAPRASZAMY