

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
17.04.2019**

**UPOMINEK DLA
KAŻDEGO
UCZESTNIKA**

KURS KADROWO – PŁACOWY

Specjalista ds. rozliczeń kadrowo-płacowych

3 spotkania

Rewolucyjne zmiany w Kodeksie Pracy w zakresie RODO oraz ZFŚS - ustawa z 21 lutego 2019r.
(od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy), orzecznictwo Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stanowiska Ministerstwa Pracy i Głównego Inspektora Pracy, praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa pracy – stan prawny na 1 styczeń 2019 r.)

TERMINY:

24 kwiecień 2019 r.

20 maj 2019 r.

6 czerwiec 2019 r.

godz. 10:00

MIEJSCE:

KATOWICE
CENTRUM BIUROWO
SZKOLENIOWE MONIUSZKI 7
UL. Moniuszki 7

**CENA CAŁEGO KURSU:
1090 ZŁ + 23 % VAT**

**PROMOCJA!!!
990 PLN + 23% VAT
DO 17.04.2019**

**MOŻLIWOŚĆ
UCZESTNICTWA
W WYBRANYM DNIU
350 zł +23%VAT / 1 DZIEŃ**

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie
- przerwa kawowa,
- lunch
- upominek

PROWADZACY

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

PROGRAM:

1 DZIEŃ – 24 kwiecień 2019r.

REWOLUCYJNE ZMIANY W KODEKSIE PRACY W ZAKRESIE RODO ORAZ ZFŚS - ustawa z 21 lutego 2019r.

Powstanie i ustanie stosunku pracy, nowe świadectwa pracy.

- **Rewolucja w zakresie ochrony danych osobowych pracownika.**
- **Nowy zakres danych osobowych**, które mogą być pobierane od osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- **Nowy zakres danych osobowych**, które mogą być pobierane od pracownika.
- **Nowe wzory dokumentów.**
- **Nowość** – zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie i zgoda pracownika na przekazanie dodatkowych danych osobowych.
- **Wykształcenie i przebieg zatrudnienia** – możliwość żądania informacji przez pracodawcę.
- **Ograniczona** możliwość żądania danych biometrycznych.
- **Czy można pobierać** informację o miejscu zamieszkania i imionach rodziców.
- **Nowe zasady nadawania upoważnień** do przetwarzania danych osobowych w prawie pracy, do jakich danych musi być wydane upoważnienie.

ZAPRASZAMY

- wyjaśnianie wątpliwości

INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80 ; 81

e-mail:

biuro@galeriaszkolen.pl

www.galeriaszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:

Fax.: (12) 378-91-82

e-mail:

biuro@galeriaszkolen.pl

- **Zmiany przepisów** dotyczące monitoringu, modyfikacja ostatniej nowelizacji kp.
- **Nowe zasady stosowania monitoringu** w pomieszczeniach związkowych i w pomieszczeniach sanitarnych – nowelizacja do ostatniej nowelizacji.
- **Zmiana w zakresie danych osobowych w zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.**
 - Udokumentowanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej do zfsś.
 - Upoważnienia do danych osobowych w zakresie zfsś.
 - Brak zgody pracownika na przekazanie dodatkowych danych lub jej wycofanie a skutki prawne w sferze stosunku pracy.
 - Obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych.
 - Podstawy prawne świadczenia pracy,
 - Podstawy nawiązania stosunku pracy,
 - Umowa o pracę i jej rodzaje,
 - 33 miesiące na czas określony,
 - Potwierdzanie umowy przed dopuszczeniem do pracy;
 - Składniki umowy o pracę,
 - Umowa cywilnoprawna a umowa o pracę,
 - Nowa dokumentacja ze stosunku pracy, obowiązująca od 1.1.2019r.,
 - Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,
 - Raport informacyjny RIA,
 - Jak prawidłowo prowadzić akta osobowe, wg nowych przepisów,
 - Nowe zasady wprowadzania monitoringu;
 - Zasady wystawiania skierowań na badania lekarskie,
 - Respektowanie orzeczenia lekarskiego od poprzedniego pracodawcy,
 - Badania lekarskie i szkolenia bhp, po nowelizacji w 2019r.
 - Zwolnienia od pracy,
 - Usprawiedliwianie nieobecności w pracy,
 - Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika według przepisów kodeksu pracy
 - Odpowiedzialność porządkowa pracownika,
 - Odpowiedzialność materialna pracownika,
 - Obowiązki informacyjne;
 - Rola osób kierujących pracownikami w zakresie zatrudniania pracowników;
 - Odpowiedzialność osób kierujących pracownikami.

ZAPRASZAMY

- Wygaśnięcie stosunku pracy,
- Tryby rozwiązywania stosunku pracy,
- Rodzaje czynności prawnych,
- Skuteczność czynności prawnych,
- Składanie oświadczeń woli,
- Wypowiedzenie umowy o pracę,
- Wypowiadanie umów na czas określony,
- Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia,
- Porozumienie stron,
- Okres wypowiedzenia,
- Termin wypowiedzenia,
- Zasady zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- Sporządzanie pism rozwiązujących stosunek pracy,
- Przyczyna rozwiązania i wypowiedzenia stosunku pracy,
- Konsultacje związkowe,
- Ogólna i szczególna ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę,
- Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika,
- Kryteria doboru pracowników do zwolnień z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika wobec pracodawcy,
- Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracodawcy wobec pracownika,
- Roszczenia pracownika związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem wypowiedzeniem umowy o pracę,
- Terminy odwołania od wypowiedzenia i rozwiązania bez wypowiedzenia;
- Roszczenia pracownika i pracodawcy związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia,
- Zwolnienie indywidualne,
- Zwolnienie grupowe,
- Przyczyny nie dotyczące pracowników,
- Zakres zastosowania ustawy,
- Porozumienie pracodawcy i organizacji związkowych, konsultacja zamiaru wypowiedzenia umowy,

ZAPRASZAMY

- Odprawa pieniężna,
- Zbieg prawa do odprawy,
- Wymagalność świadczenia,
- Obowiązek ponownego zatrudnienia;
- Wydawanie świadectwa pracy,
- Treść świadectwa pracy,
- Wydawanie odpisów świadectw pracy,
- Procedura sprostowania świadectwa pracy.

2 DZIEŃ – 20 maj 2019r.

Czas pracy.

- Definicja czasu pracy,
- Norma czasu pracy,
- Wymiar czasu pracy,
- Wymiar czasu pracy w roku 2019r.,
- Rozkład czasu pracy,
- Wzór na obliczanie wymiaru czasu pracy,
- Doba pracownicza,
- Praca zmianowa,
- Tydzień,
- Zasady zachowywania dnia wolnego, od kiedy go liczyć, o której godzinie się zaczyna, a o której się kończy,
- Sporządzanie harmonogramów pracy,
- Prawidłowo prowadzona ewidencja czasu pracy;
- Okresy rozliczeniowe,
- Przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy,
- Praca w dobowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
- Praca w średniotygodniowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
- Praca w szóstym dniu i jej rekompensata,
- Dopuszczalność pracy w niedzielę i zasady jej rekompensowania,
- Pora nocna,
- Systemy czasu pracy:
 - a) podstawowy,
 - b) równoważny,
 - d) praca weekendowa,
 - e) zadaniowy czas pracy,

ZAPRASZAMY

- f) ruchomy czas pracy,
- g) czas pracy kadry kierowniczej,
- h) czas pracy osób niepełnosprawnych.
- Rozliczanie czasu pracy w roku 2019r.;
- Ćwiczenia z wyliczania czasu pracy;
- Zasady odpracowywania wyjść prywatnych;
- Dopuszczalność planowania pracy kolejny raz w tej samej dobie pracowniczej;
- Ruchomy czas pracy, elastyczny czas pracy;
- Dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy i zasady jego wprowadzania;
- Czas pracy osób niepełnosprawnych wg najnowszego stanu prawnego;
- Ustalanie nominałów do godzin nadliczbowych;
- Wypłata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych, zasady naliczania normalnego wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.

3 DZIEŃ – 6 czerwiec 2019r.

Urlopy pracownicze i wybrane zagadnienia z zakresu wynagrodzenia za pracę.

- Wynagrodzenie za pracę,
- Nowe zasady wypłaty wynagrodzenia od 2019r.
- Zasady dokonywania potrąceń,
- Potrącenie z wierzytelności,
- Potrącenie z wynagrodzenia,
- Potrącanie należności z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- Ochrona z wynagrodzenia za pracę,
- Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019 roku,
- Stawka godzinowa przy umowach cywilnoprawnych, obowiązująca od 1 stycznia 2019 roku;
- Dodatki do wynagrodzenia,
- Premia a nagroda,
- Jednakowe wynagrodzenia za jednakową pracę,
- Składniki wynagrodzenia,
- Obliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca,
- Zwolnienie się z pracy a zasady obliczania wynagrodzenia w danym miesiącu, w aspekcie okresu rozliczeniowego.
- Odprawy,

ZAPRASZAMY

- Wybrane zagadnienia dotyczące zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w aspekcie najnowszego orzecznictwa sądu najwyższego,
- Dodatkowe świadczenia pracodawcy a obowiązek podatkowy i obowiązek odprowadzania składki zus;
- Wybrane zagadnienie z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Urlopy wypoczynkowe, macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie i wychowawcze

- Urlop wypoczynkowy,
- Zasada nabywania prawa do pierwszego w życiu urlopu,
- Prawo do urlopu,
- Wymiar urlopu,
- Urlop osoby zatrudnionej w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- Urlop w równoważnym systemie czasu pracy,
- Zasady prawa urlopowego,
- Zasada proporcjonalności,
- Urlop w wymiarze godzinowym,
- Urlop na żądanie według najnowszego stanowiska PIP,
- Urlopy rodzicielskie wg najnowszego stanu prawnego,
- Urlop macierzyński,
- Urlop rodzicielski,
- Urlop rodzicielski po przerwie,
- Łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą,
- Wniosek o odzyskanie urlopu rodzicielskiego,
- Zasady wyrównywania zasiłków,
- Kiedy można zrezygnować z urlopu rodzicielskiego,
- Urodzenie dziecka na urlopie wychowawczym,
- Urlop ojcowski po zmianach,
- Urlop wychowawczy wg najnowszego stanu prawnego,
- Dzielenie urlopu wychowawczego między rodzicami,
- Zmiana w przepisach o obniżaniu urlopu wypoczynkowego o urlop wychowawczy,
- Urlop bezpłatny,
- Najpóźniejszy termin udzielania urlopów wypoczynkowych,
- Urlop osoby niepełnosprawnej,
- Najnowsze orzecznictwo w zakresie urlopów wypoczynkowych.

ZAPRASZAMY