

**PROMOCJA  
DLA ZGŁOSZEŃ DO  
15.05.2019**

**UPOMINEK DLA  
KAŻDEGO  
UCZESTNIKA**

## **KURS KADROWO – PŁACOWY**

### **Specjalista ds. rozliczeń kadrowo-płacowych**

### **3 spotkania**

**Rewolucyjne zmiany w Kodeksie Pracy oraz ZFŚS w zakresie RODO zgodnie z ustawą z 21 lutego 2019r. (Dz.U.z 2019r, poz.730) - WEJŚCIE W ŻYCIE 4 MAJ 2019r.!!!**

**(od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy), orzecznictwo Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz stanowiska Ministerstwa Pracy i Głównego Inspektora Pracy, praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa pracy – stan prawny na 1 styczeń 2019 r.)**

#### **TERMINY:**

**22 maj 2019 r.**  
**27 maj 2019 r.**  
**3 czerwiec 2019 r.**

**godz. 10:00**

#### **MIEJSCE:**

**KRAKÓW**  
**HOTEL WYSPIAŃSKI**  
**Ul. Westerplatte 15**

**CENA CAŁEGO KURSU:**  
**1090 ZŁ + 23 % VAT**

**PROMOCJA!!!**  
**990 PLN + 23% VAT**  
**DO 15.05.2019**

**MOŻLIWOŚĆ**  
**UCZESTNICTWA**  
**W WYBRANYM DNIU**  
**350 zł +23%VAT / 1 DZIEŃ**

#### **Cena obejmuje:**

- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie
- przerwa kawowa,
- lunch
- upominek

#### **PROWADZACY**

– inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy z 15. letnim stażem w wielu ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

#### **PROGRAM:**

**1 DZIEŃ – 22 maj 2019r.**

**REWOLUCYJNE ZMIANY W KODEKSIE PRACY**  
**oraz ZFŚS w zakresie RODO zgodnie z ustawą z 21 lutego**  
**2019r. (Dz.U. z 2019r, poz.730) - WEJŚCIE W ŻYCIE**  
**4 MAJ 2019r.!!!!!!!**

**Powstanie i ustanie stosunku pracy, nowe świadectwa pracy.**

- **Rewolucja w zakresie ochrony danych osobowych pracownika.**
- **Nowy zakres danych osobowych, które mogą być pobierane od osoby ubiegającej się o zatrudnienie.**
- **Nowy zakres danych osobowych, które mogą być pobierane od pracownika.**
- **Nowe wzory dokumentów.**
- **Nowość – zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie i zgoda pracownika na przekazanie dodatkowych danych osobowych.**
- **Wykształcenie i przebieg zatrudnienia – możliwość żądania informacji przez pracodawcę.**
- **Ograniczona możliwość żądania danych biometrycznych.**
- **Czy można pobierać informację o miejscu zamieszkania i imionach rodziców.**

# **ZAPRASZAMY**

- wyjaśnianie wątpliwości

## INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80 ; 81

e-mail:

[biuro@galerieszkolen.pl](mailto:biuro@galerieszkolen.pl)

[www.galerieszkolen.pl](http://www.galerieszkolen.pl)

## KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:

Fax.: (12) 378-91-82

e-mail:

[biuro@galerieszkolen.pl](mailto:biuro@galerieszkolen.pl)

- **Nowe zasady nadawania upoważnień** do przetwarzania danych osobowych w prawie pracy, do jakich danych musi być wydane upoważnienie.
- **Zmiany przepisów** dotyczące monitoringu, modyfikacja ostatniej nowelizacji kp.
- **Nowe zasady stosowania monitoringu** w pomieszczeniach związkowych i w pomieszczeniach sanitarnych – nowelizacja do ostatniej nowelizacji.
- **Zmiana w zakresie danych osobowych w zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.**
- Udokumentowanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej do zfsś.
- Upoważnienia do danych osobowych w zakresie zfsś.
- Brak zgody pracownika na przekazanie dodatkowych danych lub jej wycofanie a skutki prawne w sferze stosunku pracy.
- Obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych.
- Podstawy prawne świadczenia pracy,
- Podstawy nawiązania stosunku pracy,
- Umowa o pracę i jej rodzaje,
- 33 miesiące na czas określony,
- Potwierdzanie umowy przed dopuszczeniem do pracy;
- Składniki umowy o pracę,
- Umowa cywilnoprawna a umowa o pracę,
- **Nowa dokumentacja ze stosunku pracy, obowiązująca od 1.1.2019r.,**
- Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- Raport informacyjny RIA,
- **Jak prawidłowo prowadzić akta osobowe, wg nowych przepisów,**
- **Nowe zasady wprowadzania monitoringu;**
- Zasady wystawiania skierowań na badania lekarskie,
- Respektowanie orzeczenia lekarskiego od poprzedniego pracodawcy,
- **Badania lekarskie i szkolenia bhp, po nowelizacji w 2019r.**
- Zwolnienia od pracy,
- Usprawiedliwianie nieobecności w pracy,
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika według przepisów kodeksu pracy
- Odpowiedzialność porządkowa pracownika,
- Odpowiedzialność materialna pracownika,

# ZAPRASZAMY

- Obowiązki informacyjne;
- Rola osób kierujących pracownikami w zakresie zatrudniania pracowników;
- Odpowiedzialność osób kierujących pracownikami.
- Wygaśnięcie stosunku pracy,
- Tryby rozwiązywania stosunku pracy,
- Rodzaje czynności prawnych,
- Skuteczność czynności prawnych,
- Składanie oświadczeń woli,
- Wypowiedzenie umowy o pracę,
- Wypowiadanie umów na czas określony,
- Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia,
- Porozumienie stron,
- Okres wypowiedzenia,
- Termin wypowiedzenia,
- Zasady zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- Sporządzanie pism rozwiązujących stosunek pracy,
- Przyczyna rozwiązania i wypowiedzenia stosunku pracy,
- Konsultacje związkowe,
- Ogólna i szczególna ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę,
- Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika,
- Kryteria doboru pracowników do zwolnień z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika wobec pracodawcy,
- Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracodawcy wobec pracownika,
- Roszczenia pracownika związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem wypowiedzeniem umowy o pracę,
- Terminy odwołania od wypowiedzenia i rozwiązania bez wypowiedzenia;
- Roszczenia pracownika i pracodawcy związane z niezasadnym lub niezgodnym z prawem rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia,
- Zwolnienie indywidualne,
- Zwolnienie grupowe,

**ZAPRASZAMY**

- Przyczyny niedotyczące pracowników,
- Zakres zastosowania ustawy,
- Porozumienie pracodawcy i organizacji związkowych, konsultacja zamiaru wypowiedzenia umowy,
- Odprawa pieniężna,
- Zbieg prawa do odprawy,
- Wymagalność świadczenia,
- Obowiązek ponownego zatrudnienia;
- Wydawanie świadectwa pracy, Treść świadectwa pracy,
- Wydawanie odpisów świadectw pracy,
- Procedura sprostowania świadectwa pracy.

## **2 DZIEŃ – 27 maj 2019r.**

### **Czas pracy.**

- Definicja czasu pracy,
- Norma czasu pracy,
- Wymiar czasu pracy,
- Wymiar czasu pracy w roku 2019r.,
- Rozkład czasu pracy,
- Wzór na obliczanie wymiaru czasu pracy,
- Doba pracownicza,
- Praca zmianowa,
- Tydzień,
- Zasady zachowywania dnia wolnego, od kiedy go liczyć, o której godzinie się zaczyna, a o której się kończy,
- Sporządzanie harmonogramów pracy,
- Prawidłowo prowadzona ewidencja czasu pracy;
- Okresy rozliczeniowe,
- Przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy,
- Praca w dobowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
- Praca w średniotygodniowych godzinach nadliczbowych i jej rekompensata,
- Praca w szóstym dniu i jej rekompensata,
- Dopuszczalność pracy w niedzielę i zasady jej rekompensowania,
- Pora nocna,
- Systemy czasu pracy:
  - a) podstawowy,

# **ZAPRASZAMY**

- b) równoważny,
  - d) praca weekendowa,
  - e) zadaniowy czas pracy,
  - f) ruchomy czas pracy,
  - g) **czas pracy kadry kierowniczej,**
  - h) czas pracy osób niepełnosprawnych.
- Rozliczanie czasu pracy w roku 2019r.;
  - Ćwiczenia z wyliczania czasu pracy;
  - Zasady odpracowywania wyjść prywatnych;
  - Dopuszczalność planowania pracy kolejny raz w tej samej dobie pracowniczej;
  - Ruchomy czas pracy, elastyczny czas pracy;
  - Dwunastomiesięczny okres rozliczeniowy i zasady jego wprowadzania;
  - Czas pracy osób niepełnosprawnych wg najnowszego stanu prawnego;
  - Ustalanie nominałów do godzin nadliczbowych;
  - Wypłata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych, zasady naliczania normalnego wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.

### **3 DZIEŃ – 3 czerwiec 2019r.**

#### **Urlopy pracownicze i wybrane zagadnienia z zakresu wynagrodzenia za pracę.**

- Wynagrodzenie za pracę,
- **Nowe zasady wypłaty wynagrodzenia od 2019r.**
- Zasady dokonywania potrąceń,
- Potrącenie z wierzytelności,
- Potrącenie z wynagrodzenia,
- Potrącanie należności z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- Ochrona z wynagrodzenia za pracę,
- Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019 roku,
- Stawka godzinowa przy umowach cywilnoprawnych, obowiązująca od 1 stycznia 2019 roku;
- Dodatki do wynagrodzenia,
- Premia a nagroda,
- Jednakowe wynagrodzenia za jednakową pracę,
- Składniki wynagrodzenia,
- Obliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca,

# **ZAPRASZAMY**

- Zwolnienie się z pracy a zasady obliczania wynagrodzenia w danym miesiącu, w aspekcie okresu rozliczeniowego.
- Odprawy,
- Wybrane zagadnienia dotyczące zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w aspekcie najnowszego orzecznictwa sądu najwyższego,
- Dodatkowe świadczenia pracodawcy a obowiązek podatkowy i obowiązek odprowadzania składki zus;
- Wybrane zagadnienie z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### **Urlopy wypoczynkowe, macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie i wychowawcze**

- Urlop wypoczynkowy,
- Zasada nabywania prawa do pierwszego w życiu urlopu,
- Prawo do urlopu, Wymiar urlopu,
- Urlop osoby zatrudnionej w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- Urlop w równoważnym systemie czasu pracy,
- Zasady prawa urlopowego,
- Zasada proporcjonalności,
- Urlop w wymiarze godzinowym,
- Urlop na żądanie według najnowszego stanowiska PIP,
- Urlopy rodzicielskie wg najnowszego stanu prawnego,
- Urlop macierzyński, Urlop rodzicielski, Urlop rodzicielski po przerwie,
- Łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą,
- Wniosek o odzyskanie urlopu rodzicielskiego,
- Zasady wyrównywania zasiłków,
- Kiedy można zrezygnować z urlopu rodzicielskiego,
- Urodzenie dziecka na urlopie wychowawczym,
- Urlop ojcowski po zmianach,
- Urlop wychowawczy wg najnowszego stanu prawnego,
- Dzielenie urlopu wychowawczego między rodzicami,
- Zmiana w przepisach o obniżaniu urlopu wypoczynkowego o urlop wychowawczy,
- Urlop bezpłatny,
- Najpóźniejszy termin udzielania urlopów wypoczynkowych,
- Urlop osoby niepełnosprawnej,
- Najnowsze orzecznictwo w zakresie urlopów wypoczynkowych.

**ZAPRASZAMY**